

# 申し込みはがき 記入の仕方 (申込には往復はがきをご準備ください)

① 参加希望のワークショップコードと日付を両面に記載します。

往信はがき[表面] <表面> 返信はがき[裏面]

返信はがき[表面] <裏面> 往信はがき[裏面]

郵便往復はがき

5 4 2 0 0 6 4

お手数ですが  
63円切手を  
お貼りください

往 信

大阪市中央区2-3-6  
上汐中央ビル5階  
ホルベインシヨールーム

《ワークショップ予約申込み票》

ワークショップコード (A1~N)	ご希望の日程
B-2	
G	10/17 1/16 2/20
M	10/10 11/17 12/5
D-2	

郵便往復はがき

□ □ □ □ □ □ □ □

お手数ですが  
63円切手を  
お貼りください

返 信

〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地

《ワークショップ予約申込み票》

ワークショップコード (A1~N)	ご希望の日程
B-2	
G	10/17 1/16 2/20
M	10/10 11/17 12/5
D-2	

② 裏面には、ご自身の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

③ こちらの面(表面)が出るように折り、投函ください。

・AMワークショップは往復はがきでは申込できません。  
申込フォームからご参加ください。